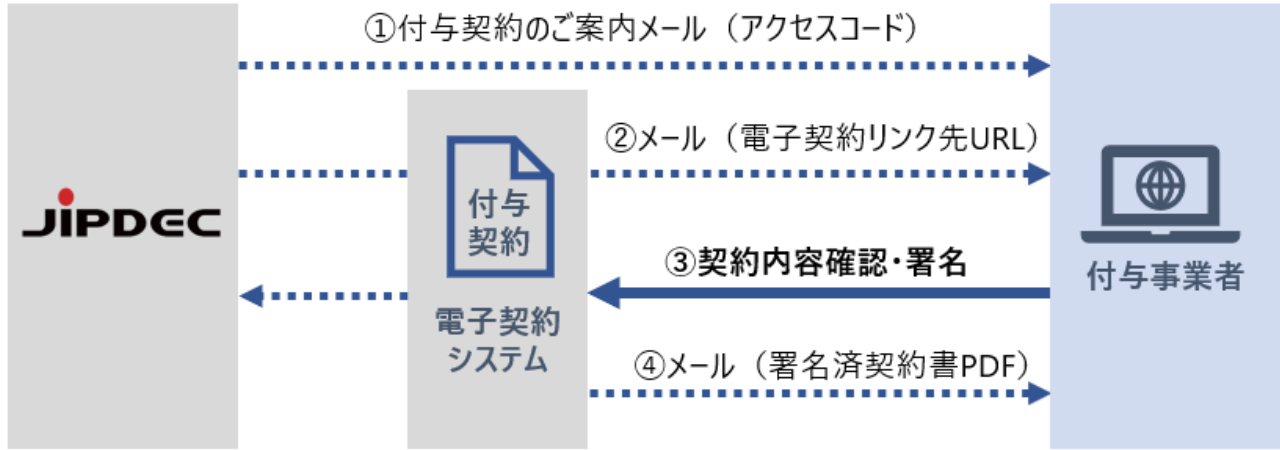


プライバシーマーク付与契約

電子契約の操作マニュアル

電子契約の流れ



①

【JIPDEC より】付与契約のご案内メール（アクセスコード） 受信

JIPDEC から申請担当者様メールアドレス宛てに、電子契約システムへアクセスするためのアクセスコード（パスワード）をお送りします。

〇〇〇（事業者名）
ご申請担当者様

平素よりお世話になっております。
一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）
プライバシーマーク推進センターでございます。

この度、プライバシーマーク付与適格性審査にて、
貴社の審査を担当した審査機関より付与適格決定されたため、
プライバシーマーク付与契約の締結手続きについて、ご連絡いたします。

【お手続きの流れ】

●STEP1：付与登録料のお支払い

付与登録料の請求書を郵送いたしました。お手元に届きましたら
内容をご確認のうえ、お振込みをお願いいたします。

●STEP2：付与契約の締結

◆◆◆電子契約のアクセスコード◆◆◆

XXXXXXXXXX

メール差出人：

JIPDEC プライバシーマーク推進センター
<pm-shiyo@tower.jipdec.or.jp>

メール件名：

プライバシーマーク付与契約手続きのご案内
(JIPDEC)

アクセスコード

②

【WAN-Sign より】メール（電子契約リンク先 URL） 受信

電子契約システム WAN-Sign(ワンサイン)から申請担当者様メールアドレス宛てに、電子契約のリンク先 URL をお送りします。

〇〇〇（事業者名） さま

一般財団法人日本情報経済社会推進協会 さまより文書への電子署名依頼が届いております。

下記の URL より文書に電子署名を行ってください。

文書名：契約書様式

電子署名 URL：

[https:// 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇](https://〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇)

◆アクセスコードが設定されている場合は、事前に電子署名依頼元へご確認ください。

※このメールには電子署名用の安全なリンクが含まれています。
このメール、リンク、およびアクセスコードを他人と共有しないでください。

なお、90 日以内に署名されない場合には、無効となります。
署名依頼のあった文面や内容については依頼元へご確認ください。

本メールは送信専用になります。(受信不可)

電子契約サービス WAN-Sign 運営事務局

https://www.wanbishi.co.jp/inquiry/index.html#w02_03

メール差出人：

電子契約サービス WAN-Sign

<wan-sign@wanbishi.ne.jp>

メール件名：

一般財団法人日本情報経済社会推進協会
様より署名依頼が届いています【電子契約サービス WAN-Sign】

①と②のメールは
同日に送信されます。

③

契約内容確認・署名

1. ②のメールに記載されている、電子署名 URL をクリックします。

〇〇〇（事業者名） さま

一般財団法人日本情報経済社会推進協会 さまより文書への電子署名依頼が届いております。

下記の URL より文書に電子署名を行ってください。

電子署名 URL：

[https:// 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇](https://〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇)

◆アクセスコードが設定されている場合は、事前に電子署名依頼元へご確認ください。

※このメールには電子署名用の安全なリンクが含まれています。
このメール、リンク、およびアクセスコードを他人と共有しないでください。

なお、90 日以内に署名されない場合には、無効となります。
署名依頼のあった文面や内容については依頼元へご確認ください。

本メールは送信専用になります。(受信不可)

電子契約サービス WAN-Sign 運営事務局

https://www.wanbishi.co.jp/inquiry/index.html#w02_03

電子署名 URL

2. ①のメールに記載されているアクセスコードを入力し、【送信】をクリックします。

アクセスコード入力

アクセスコード

送信

3. 申請担当者様が署名手続きをされる場合は、【署名する】をクリックし、【決定】を押します。

署名者変更

この文書にあなたが署名しますか？

あなたが署名する場合は、署名するを選択してください。
別の方が署名する場合は、署名者を変更するを選択して、その方の情報を入力してください。
署名者を変更した場合の署名完了通知メールは、変更先のメールアドレスへ届きますので、予めご了承ください。

署名する

署名者を変更する

氏名

メールアドレス

ダウンロード

プレビュー

決定

署名者は、貴社の規程・ルールに則り、選択してください。
(申請担当者・総務部の担当者・代表者の秘書・代表者など)

署名者がどなたであっても、付与契約の乙欄の代表者氏名が変更されることはありません。

【ダウンロード】を押すと、署名作業前の契約書をダウンロードすることができます。

【プレビュー】を押すと、署名作業前に契約書の内容を確認することができます。

署名者を変更される場合

【署名者を変更する】をクリックし、署名手続きをされる方の氏名とメールアドレスを入力してから、【決定】を押します。

※署名者を変更されますと、変更前に受信したメール記載の URL からはログインできなくなりますのでご注意ください。

The screenshot shows a web form titled "署名者変更" (Change Signatory). The form contains the following text and elements:

- Header: 署名者変更
- Text: この文書にあなたが署名しますか?
- Text: あなたが署名する場合は、署名するを選択してください。別の方が署名する場合は、署名者を変更するを選択して、その方の情報を入力してください。
- Text: 署名者を変更した場合の署名完了通知メールは、変更先のメールアドレスへ届きますので、予めご了承ください。
- Radio buttons: 署名する, 署名者を変更する
- Form fields: 氏名 (Name), メールアドレス (Email Address)
- Buttons: ダウンロード (Download), プレビュー (Preview), 決定 (Decision)

Two callout boxes provide additional information:

- Top callout: 申請担当者以外（申請担当者的上司・総務部の担当者・代表者の秘書・代表者など）が署名作業をする場合は、署名者を変更してください。署名者は、複数回変更可能です。
- Bottom callout: 署名者を変更すると、署名完了通知メールは、申請担当者と変更後の署名者のメールアドレス双方に送られます。

【決定】を押すと、変更後の署名者メールアドレス宛に、電子契約 URL が記載されたメールが自動転送されます。アクセスコードが記載されたメールは自動転送されませんので、個別に共有ください。

4. 付与契約の内容を確認します。



スクロールして
内容を確認します

プライバシーマーク付与契約

一般財団法人日本情報経済社会推進協会（以下「甲」という。）と〔事業者名〕（以下「乙」という。）は、プライバシーマーク付与について、次のとおり契約する。

（プライバシーマーク付与）

第1条 甲は、乙の個人情報保護マネジメントシステムが甲が定める「プライバシーマークにおける個人情報保護マネジメントシステム構築・運用指針」に適合している旨を認証し、その証として乙に対しプライバシーマーク登録証を交付するとともに、プライバシーマークの通常使用権を乙に許諾する。

（規約の適用）

第2条 次に掲げるものは、この契約の一部となる。

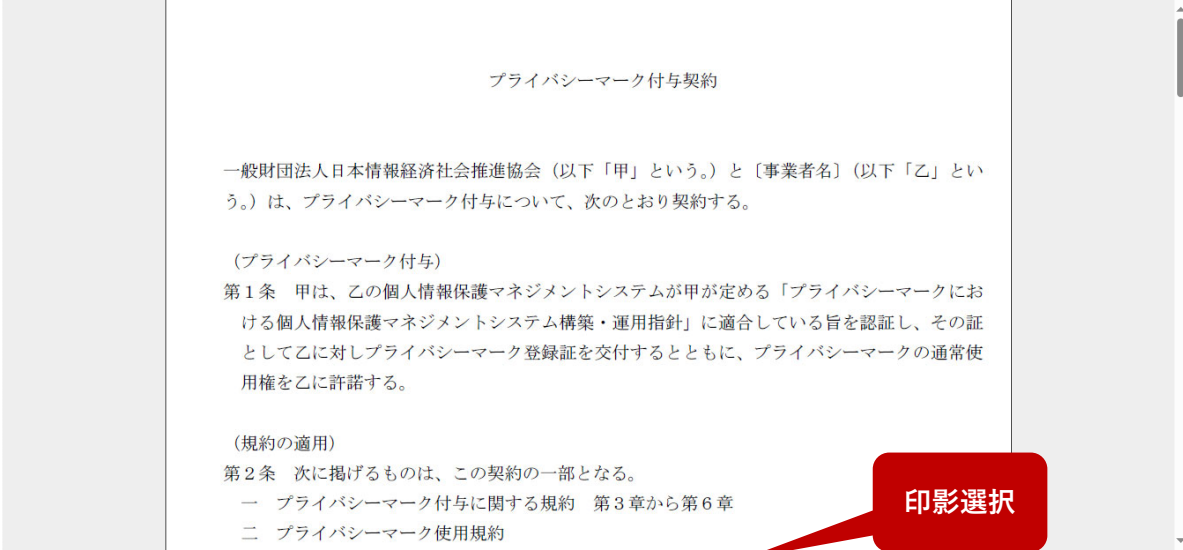
- 一 プライバシーマーク付与に関する規約 第3章から第6章
- 二 プライバシーマーク使用規約

ダウンロード 差戻し 印影選択 確定

契約書の記載事項（事業者名・本社住所・代表者名）に変更がありましたら、審査機関へ変更報告書をご提出いただくと共に、JIPDEC プライバシーマーク推進センターへもご一報をお願いします。

変更報告書の提出についてはこちらをご覧ください： https://privacymark.jp/p-application/change_info/

5. 付与契約の内容に問題がなければ、【印影選択】をクリックします。



プライバシーマーク付与契約

一般財団法人日本情報経済社会推進協会（以下「甲」という。）と〔事業者名〕（以下「乙」という。）は、プライバシーマーク付与について、次のとおり契約する。

（プライバシーマーク付与）

第1条 甲は、乙の個人情報保護マネジメントシステムが甲が定める「プライバシーマークにおける個人情報保護マネジメントシステム構築・運用指針」に適合している旨を認証し、その証として乙に対しプライバシーマーク登録証を交付するとともに、プライバシーマークの通常使用権を乙に許諾する。

（規約の適用）

第2条 次に掲げるものは、この契約の一部となる。

- 一 プライバシーマーク付与に関する規約 第3章から第6章
- 二 プライバシーマーク使用規約

印影選択

ダウンロード 差戻し 印影選択 確定

6. 印影を選択して、【次へ】をクリックします。

印影は、赤字の「電子署名」（デフォルトの印影）を選択いただいで問題ありません。

署名画像を選択してください

署名画像のアップロード

選択する

今回のみの署名画像を作成

キャンセル

次へ

デフォルトの印影

当協会の印影も、デフォルトの印影となっています。

一般財団法人日本情報経済社会推進協会
専務理事 ○○ ○○

別の印影（例えば、貴社印）をお使いになる場合は、「署名画像のアップロード」または「今回のみの署名画像を作成」をクリックして、お手続きを進めてください。

7. 付与契約に印影があることを確認し、【確定】をクリックします。

これで、電子署名のお手続きは完了です。

ダウンロード

差戻し

印影選択

確定

④

メール（署名済契約書 PDF） 受信

③の署名完了後、署名完了通知メールが送信されるので、文書ダウンロード URL をクリックします。付与契約をダウンロードし、貴社のルールに従って保存してください。

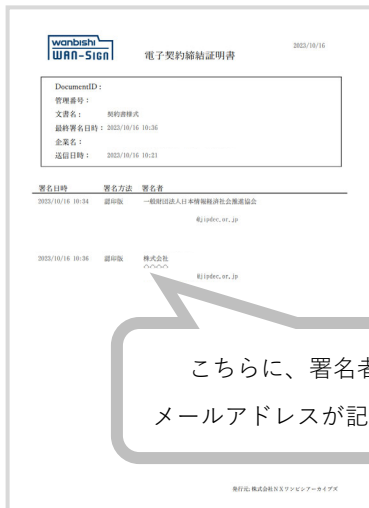
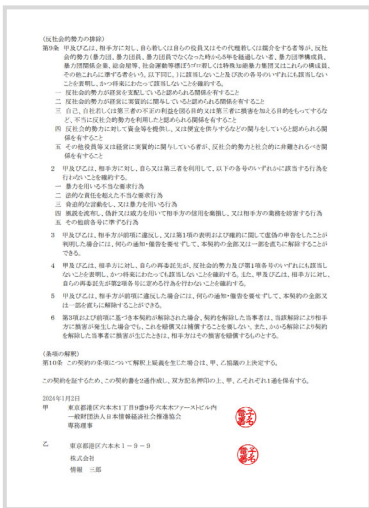
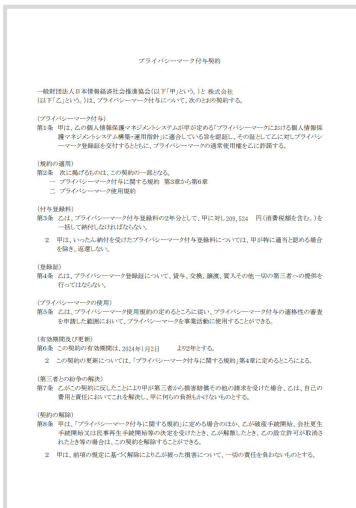


文書ダウンロード URL

署名者を変更されている場合は、署名完了通知メールが申請担当者と変更後の署名者双方のメールアドレスに送られます。

「文書登録用 URL」は、既に WAN-Sign を利用されている事業者様向けなので、クリックする必要はありません。

電子署名済の付与契約は、「プライバシーマーク付与契約」と「電子契約締結証明書」がセットになっています。



こちらに、署名者の氏名とメールアドレスが記載されます。