

Pマークポータルサイト オンライン申請手順（簡易版）

- 本手順書は、JIPDECにオンライン申請を実施される事業者様を対象にしています。
- より詳細な手順書は、**Pマークポータルサイト内**からご確認ください。

事前準備 STEP 1

申請書類の用意



- ファイルのアップロード**と**フォーム入力**により、オンライン申請を行います。
- アップロードするファイルは、申請開始前にご準備ください。
- 必要な申請書類は、**プライバシーマーク制度サイト**をご参照ください。

新規申請の場合 → <https://privacymark.jp/p-application/download/p-document/index.html>

更新申請の場合 → <https://privacymark.jp/p-application/download/p-document/index.html>

事前準備 STEP 2

Pマークポータルサイトのアカウントの確認



- オンライン申請するためには、Pマークポータルサイトのアカウントが事前にJIPDECより発行されている必要があります。
- 新規申請される場合は、JIPDECにアカウントの申し込みを行ってください。

(新規申請者用)アカウント申込フォーム → <https://contact.jipdec.or.jp/m/new-portal-account>

- 更新申請される場合は、既にアカウントを発行しております。アカウント情報が分からない場合はJIPDECにお問合せください。

問合せフォーム → <https://contact.jipdec.or.jp/m?f=65>

※Pマークポータルサイトのアカウントは、1事業者様につき1アカウント、かつ【申請担当者】としてJIPDECに登録されている方のメールアドレスで発行及び運用を行っております。
1事業者様に複数アカウントを発行することはできません。

申請 STEP 1

Pマークポータルサイトへのサインイン



- 事前準備で確認したアカウントでPマークポータルサイトにサインインします。

URL → https://privacymark.jp/member_site/index.html

申請 STEP 2

「申請」メニューのクリック



- Pマークポータルサイトのトップ画面から、「新規申請」または「更新申請」メニューをクリックします。

※更新申請期間ではない事業者様には、本メニューは表示されません。（更新申請期間は、有効期限満了日の8か月前から4か月前です。該当の事業者様には、別途JIPDECよりメールを送信しております。（件名：プライバシーマーク更新申請手続きのご案内））

申請 STEP 3

「申請条件」と「誓約事項」の確認及び同意



- 申請条件と制約事項が表示されますので、内容を確認の上、にチェックを入れます。

申請 STEP 4

申請書類のアップロード



- 事前準備で用意した申請書類を、ファイル種別に応じて個別ファイルアップロード画面と一括ファイルアップロード画面からそれぞれアップロードします。



申請 STEP 5

必要事項の入力



- 画面の案内に従い、申請にあたっての必要項目を入力します。
- 更新申請の場合は、JIPDECに登録されている情報が表示されています。必要に応じて修正を行ってください。



申請 STEP 6

申請内容の確認／申請の実施



- 申請内容の確認画面が表示されるので、誤りがないか確認した上で申請を行ってください。

上記でオンライン申請は完了です。
申請情報は、JIPDECにて受付要件を満たすことの確認を行います。
内容確認のためにご連絡させていただくことがございますので
ご承知おきください。



※オンライン申請完了後の操作方法につきましては、詳細版手順をご参照ください。

お問合せ先

〒106-0032 東京都港区六本木一丁目9番9号 六本木ファーストビル12F
一般財団法人日本情報経済社会推進協会
プライバシーマーク推進センター システム推進グループ TEL : 03-5860-7563