

プライバシーマーク指定審査機関 指定基準



一般財団法人日本情報経済社会推進協会
プライバシーマーク推進センター

改廃履歴

版	制定・改定日	改定箇所・理由	施行日
1.0	平成 22 年 10 月 15 日	「プライバシーマーク制度設置及び運営要領」の全面改正に伴い、改定第 1 版とする。	平成 23 年 3 月 1 日
1.1	平成 23 年 4 月 1 日	組織名変更を反映	平成 23 年 4 月 1 日
1.2	平成 29 年 12 月 15 日	4.3 に当該審査機関ガイドラインの変更に 関する規定を追記。その他文言を修正。	平成 30 年 1 月 1 日
1.3	2019 年 6 月 27 日	産業標準化法（JIS 法）改正に伴い、用語 を修正。	2019 年 7 月 1 日
1.4	2020 年 9 月 29 日	5.2.5 に書面等による委員会での採決の省 略についての条文を追記する。	2020 年 10 月 1 日

目 次

1	適用範囲	1
2	用語及び定義	1
3	引用基準	1
4	一般要求事項	1
4.1	組織	1
4.1.1	審査業務の独立性	1
4.1.2	差別的な業務遂行の禁止	2
4.1.3	公平性の確保	2
4.1.4	責任	2
4.1.5	個人情報保護マネジメントシステム	2
4.1.6	審査業務の継続的改善	2
4.2	審査業務方針	2
4.3	審査基準	2
4.4	審査事項の限定	3
5	審査業務の実施体制に対する要求事項	3
5.1	資源、役割、責任及び権限	3
5.2	委員会の設置及び運営	3
5.2.1	委員会の設置	3
5.2.2	委員会の構成	4
5.2.3	委員会の開催	4
5.2.4	委員会での採決	4
5.2.5	書面等による委員会での採決の省略	4
5.3	審査部門	4
5.4	要員の確保	4
5.5	経理的な基礎	4
5.6	内部規程	4
6	審査業務の実施に関する要求事項	5
6.1	審査業務に関する事項の公開	5
6.2	申請の受付	5
6.3	秘密情報の取扱い	5
6.3.1	取扱いの原則	5
6.3.2	適正な取得	6
6.3.3	目的外利用の禁止	6
6.3.4	第三者提供	6
6.4	付与適格性審査及び付与適格性の認否の決定	6

6.5	適正管理.....	6
6.5.1	正確性の確保.....	6
6.5.2	安全管理措置.....	6
6.5.3	要員の監督.....	6
6.5.4	外部委託.....	7
6.5.4.1	外部委託の制限.....	7
6.5.4.2	委託先の監督.....	7
6.6	教育.....	7
6.7	文書の管理.....	7
6.8	注意、勧告、プライバシーマーク付与の一時停止及びプライバシーマーク付与の取 消し.....	7
6.9	異議の申出.....	7
6.10	苦情及び相談.....	7
6.11	監査、改善及び見直し.....	7
7.	基準の改正.....	8

1 適用範囲

この基準は、プライバシーマーク指定審査機関（以下「審査機関」という。）が、その業務の遂行に関して遵守すべき事項を定める。

2 用語及び定義

この基準で使用する主な用語は、次に定めるものを除き、「プライバシーマーク制度基本綱領」（以下「基本綱領」という。）及び日本産業規格 JIS Q 15001「個人情報保護マネジメントシステム - 要求事項」（以下「JIS」という。）において使用する用語の例による。

2.1 付与適格性審査

プライバシーマーク付与の適格性についての審査。

2.2 申請者

審査機関に付与適格性審査の申請をした事業者。

2.3 付与適格決定

プライバシーマーク付与の適格性を有する旨の決定。

2.4 付与適格事業者

審査機関から付与適格決定を受けた申請者。

2.5 付与事業者

現にプライバシーマーク付与を受けている事業者。

2.6 審査業務管理者

審査機関の代表者によって審査機関の内部の者から指名された者であって、審査業務の実施及び運用に関する責任及び権限をもつ者。

2.7 要員

審査機関内において審査業務に従事する従業者。

3 引用基準

次に掲げる基準は、この基準に引用される限りにおいて、この基準の一部となる。

- プライバシーマーク付与適格性審査の実施基準
- プライバシーマーク制度における欠格事項及び判断基準

4 一般要求事項

4.1 組織

4.1.1 審査業務の独立性

審査機関は、役員の構成並びに審査業務以外の業務が、審査業務の公正な実施及び信頼性の保

持に支障を及ぼすことのないようにしなければならない。

4.1.2 差別的な業務遂行の禁止

審査機関がその審査業務を遂行するための方針及び手順は、差別的であってはならない。またそれらの運用も差別的に行ってはならない。

4.1.3 公平性の確保

審査機関は、審査業務を実施するに当たって、公平性を損なうようなことをしてはならない。

4.1.4 責任

審査機関は、自らの責任において審査業務を実施しなければならない。

審査機関は、審査の結果に基づいて、十分な証拠がある場合は付与適格決定をし、十分な証拠がない場合はプライバシーマーク付与の適格性を否認する決定をしなければならない。

4.1.5 個人情報保護マネジメントシステム

審査機関は、JISに準拠した個人情報保護マネジメントシステムを持たなければならない。

4.1.6 審査業務の継続的改善

審査機関は、審査業務の運営を明確にするため、審査業務の継続的改善に関するマネジメントシステムを持たなければならない。

4.2 審査業務方針

審査機関の代表者は、審査業務の実施に関わる決意表明及び次の事項を含む審査業務方針を定めるとともに、これを実行し、かつ、維持しなければならない。審査機関の代表者は、この方針を文書化し、審査業務を実施する内部の組織の全ての階層にこの方針を周知させなければならない。

- a) 公平性に関する事項
- b) 秘密情報の適正な管理に関する事項
- c) 苦情及び相談への適切な対応に関する事項
- d) 審査業務の継続的改善に関する事項

4.3 審査基準

付与適格性審査を受けようとする申請者の個人情報保護に関するマネジメントシステム（以下「PMS」という。）を審査するための基準は、「プライバシーマーク制度基本綱領」第7条第4項の審査基準（「プライバシーマーク制度基本綱領」第7条第5項に基づき付与機関の承認を受けた審査機関ガイドラインを含む）でなければならない。

審査機関は、審査業務の実施にあたり、「プライバシーマーク制度基本綱領」第7条第5項に基づき付与機関の承認を受けた審査機関ガイドラインを、あらかじめ公表しなければならない。また、審査機関は、前述の審査機関ガイドラインを変更する場合は、付与機関が定める手続きに基づいて行わなければならない。

4.4 審査事項の限定

審査機関は、付与適格性審査に関わりのない事柄について申請者を審査してはならず、申請者への要求事項、審査及び決定は、当該審査業務の範囲に関係する事項に限定しなければならない。

5 審査業務の実施体制に対する要求事項

5.1 資源、役割、責任及び権限

審査機関の代表者は、次に示す a) ~ f) の事項を確実に実施するために不可欠な資源を用意し、必要な体制を整備しなければならない。

- a) 委員会の設置及び運営
- b) 審査部門の独立
- c) 要員の確保
- d) 秘密情報の適正管理
- e) 苦情及び相談への適切な対応
- f) 経理的な基礎

審査機関の代表者は、審査業務を効果的に実施するために、役割、責任及び権限を定め、文書化し、かつ、要員に周知しなければならない。

審査機関の代表者は、この基準の内容を理解し実践する能力のある審査業務管理者を審査機関の内部の者から指名し、委員会の定めた方針に基づいた審査業務の実施及び運用に関する責任及び権限を、他の責任にかかわりなく与え、業務を行わせなければならない。

また、審査機関の代表者は、審査業務の改善及び見直しの基礎として、審査業務の実施状況を報告させなければならない。

5.2 委員会の設置及び運営

5.2.1 委員会の設置

審査機関は、審査業務の実施の公平性を確保するため、以下の事項を審議する委員会（以下「委員会」という。）を設置し、業務を行わせなければならない。審査機関は、委員会の審議結果を最大限尊重しなければならない。

- a) 審査機関としての運営に関する方針
- b) 審査業務に関する規程及び手順等の制定改廃
- c) 付与適格決定の可否
- d) 審査業務の見直し
- e) 付与事業者の監督
- f) 審査業務の企画運営に関わる事項で審査機関が必要と認める事項
- g) その他委員会が必要と認める事項

審査機関は、審査業務の実施状況について、定期的に委員会に報告しなければならない。

5.2.2 委員会の構成

審査機関は、委員会がその業務の実施において営業上、財政上及びその他の圧力に影響されないようにしなければならない。

審査機関は、委員会の委員の過半数を、個人情報の取扱い及び保護について知見を有する外部の者（以下「外部有識者」という。）から選任しなければならない。

委員会の委員長は、委員の互選により選任されなければならない。

委員には任期を定めなければならない。ただし再任することを妨げない。

5.2.3 委員会の開催

審査機関は、定期的に委員会を開催しなければならない。委員会は、外部有識者である委員を含む過半数の委員の出席がなければ成立しない。

5.2.4 委員会での採決

委員会における採決は多数決によりこれを行う。可否同数の場合は委員長が決する。

議案の内容に直接の利害関係を持つ者は、委員会の採決に加わってはならない。

5.2.5 書面等による委員会での採決の省略

委員会は、委員長が提案した場合において、当該提案につき委員会の委員（当該事項について採決に加わることができるものに限る。）の全員が書面又は電磁的記録により同意の意思表示をしたときは、当該提案を可決する旨の採決があったものとみなすことができる。

5.3 審査部門

審査機関は、付与適格性審査を行う部門の独立性を確保しなければならない。

審査機関は、審査業務以外の業務が、審査業務の公正な実施及び信頼性の保持に支障を及ぼさないよう、審査部門の業務範囲を明確にしなければならない。

5.4 要員の確保

審査機関は、その対象とする事業者数に応じるに十分な要員を確保しなければならない。

5.5 経理的な基礎

審査機関は、審査業務の公平性及び継続性を確実にするに足りる経理的な基礎を持たなければならない。

5.6 内部規程

審査機関は、次の事項を含む内部規程を文書化し、かつ、維持しなければならない。

a) 審査業務を実施するための権限及び責任に関する規定

b) 委員会の設置及び運営に関する規定

c) 以下の事項を含む審査業務の実施に関する規定

)申請者の付与適格性審査及び付与適格性の認否の決定の手順に関すること

)注意、勧告、プライバシーマーク付与の一時停止及びプライバシーマーク付与の取消しに

関すること

-) プライバシーマーク付与の更新の手順に関すること
-) 現地審査の費用に関すること
- d) 秘密情報の取扱いに関する規定
- e) 秘密情報の適正管理に関する規定
- f) 審査業務の要員の教育及び監督に関する規定
- g) 外部委託に関する規定
- h) 文書管理に関する規定
- i) 異議申出の取扱いに関する規定
- j) 苦情及び相談への対応に関する規定
- k) 監査、改善及び見直しに関する規定

審査機関は、必要に応じて内部規程を改定しなければならない。

6 審査業務の実施に関する要求事項

6.1 審査業務に関する事項の公開

審査機関は、以下の事項を書面(電子的方式、磁気的方式など人の知覚によっては認識できない方法で作られる記録を含む。以下同じ。)により公開しなければならない。また、常に最新の状態が保たれるようにしなければならない。

- a) 審査業務に関する説明
- b) 審査機関が審査業務を実施する拠り所となる権限についての情報
- c) 付与適格性審査及び付与適格性の認否の決定の手順についての情報
- d) 申請者が支払うべき費用に関する情報
- e) 申請者の権利及び義務の記述。これにはプライバシーマークのロゴの使用方法及び付与適格決定についての言及方法に関する要求事項又は制約事項を含める。
- f) 注意、勧告、プライバシーマーク付与の一時停止及びプライバシーマーク付与の取消しについての規則及び手順に関する情報
- g) 苦情及び相談並びに異議申出の処理手順に関する情報
- h) 審査機関が付与適格決定を行った付与事業者の名簿(所在地を含む)

6.2 申請の受付

審査機関は、申請者から申請を受けて審査を実施しなければならない。

審査機関は、付与適格性審査の申請を受けるときに、付与適格性審査を受けるために必要な情報はすべて開示すること及び開示する情報の一切が事実であることを、申請者に誓約させなければならない。

6.3 秘密情報の取扱い

6.3.1 取扱いの原則

審査機関は、審査業務の実施に当たって取得する申請者についての情報(以下「秘密情報」という。)の取扱いに関する手順を定め、実施し、かつ、維持しなければならない。ただし審査機関

が保有する情報が次のいずれかに該当する場合は、秘密情報には含まれない。

- a) 秘密保持義務を負うことなくすでに保有している情報
- b) 秘密保持義務を負うことなく第三者から正当に入手した情報
- c) 開示を受けたとき公知であった情報
- d) 開示を受けた後、自己の責めに帰し得ない事由により公知となった情報

6.3.2 適正な取得

審査機関は、適法、かつ、公正な手段によって秘密情報を取得しなければならない。

6.3.3 目的外利用の禁止

審査機関は、秘密情報を、審査業務を実施するために必要な範囲を超えて利用してはならない。

6.3.4 第三者提供

審査機関は、秘密情報を、申請者による書面の同意がない限り第三者に提供してはならない。ただし、次に示すいずれかに該当する場合はこの限りではない。

- a) 法令に基づく場合
- b) 秘密情報の一部を付与機関又は他の審査機関と共同利用する場合
- c) 秘密情報の取扱いの一部を外部の機関に委託する場合

審査機関は、ただし書き a) に基づき秘密情報を第三者に提供する場合、申請者に事前に通知しなければならない。ただし法令により申請者への通知が制限される場合はこの限りではない。

6.4 付与適格性審査及び付与適格性の認否の決定

審査機関は、「プライバシーマーク付与適格性審査の実施基準」に基づき、付与適格性審査及び付与適格性の認否の決定に関する手順を定め、実施し、かつ、維持しなければならない。

審査機関は、申請者と直接の利害関係のある者を、当該申請者の審査又は付与適格性審査の手續に関与させてはならない。

審査機関は、付与適格決定、付与適格性を否認する決定又は審査の打切りを行った事業者について、付与機関に通知しなければならない。

6.5 適正管理

6.5.1 正確性の確保

審査機関は、審査業務の実施に必要な範囲内において、秘密情報を、正確、かつ、最新の状態で管理しなければならない。

6.5.2 安全管理措置

審査機関は、秘密情報の安全管理のために必要、かつ、適切な措置を講じなければならない。

6.5.3 要員の監督

審査機関は、要員に秘密情報を取り扱わせるに当たっては、当該秘密情報の安全管理が図られ

るよう、要員に対し、必要、かつ、適切な監督を行わなければならない。

6.5.4 外部委託

6.5.4.1 外部委託の制限

審査機関は、審査業務を外部の機関に委託してはならない。ただし、審査業務を実施するに当たっての公平性に反しない場合に限り、外部の機関に審査業務の一部を委託することができる。

6.5.4.2 委託先の監督

審査機関は、審査業務の一部を外部の機関に委託する場合は、十分な秘密情報の保護水準を満たし、かつ、審査業務の公平性を損なわない者を選定して、業務を行わせなければならない。審査機関は契約を締結し、委託を受けた者に対する必要、かつ、適切な監督を行わなければならない。

6.6 教育

審査機関は、外部有識者たる委員を除く要員に対し、適切な教育を実施しなければならない。審査機関は、それら要員に、審査業務の実施に必要な事項を理解させる手順を確立し、かつ、維持しなければならない。

6.7 文書の管理

審査機関は、審査業務に関する全ての文書を管理する手順を確立し、実施し、かつ、維持しなければならない。

6.8 注意、勧告、プライバシーマーク付与の一時停止及びプライバシーマーク付与の取消し

審査機関は、「プライバシーマーク付与に関する規約」及び「プライバシーマーク制度における欠格事項及び判断基準」に準拠して、注意、勧告、プライバシーマーク付与の一時停止及びプライバシーマーク付与の取消しに関する条件を定めるとともにその運用手順を確立し、実施し、かつ維持しなければならない。

6.9 異議の申出

審査機関は、申請者及び付与事業者からの異議の申出を受付けて、適切、かつ、迅速に取扱う体制及び手順を確立し、かつ、維持しなければならない。

6.10 苦情及び相談

審査機関は、申請者、付与事業者、本人又は消費者からの苦情及び相談を常時受け付けて、適切、かつ、迅速な対応を行う体制及び手順を確立し、かつ、維持しなければならない。

6.11 監査、改善及び見直し

審査機関は、自らの審査業務が適正に実施されていることを確認するために、定期的に監査し、是正処置及び予防処置を実施する手順を確立し、実施し、かつ、維持しなければならない。

審査機関の代表者は、定期的に審査業務を見直さなければならない。

7. 基準の改正

この基準の改正は、プライバシーマーク制度委員会の審議を経て付与機関が行う。

一般財団法人日本情報経済社会推進協会
プライバシーマーク推進センター

〒106-0032 東京都港区六本木1丁目9番9号

六本木ファーストビル

Tel: 03 - 5860 - 7563

Fax: 03 - 5573 - 0562

URL: <https://privacymark.jp/>