

事故報告書の記入方法と提出方法

手順1

- パソコンに「個人情報の取扱いに関する事故等の報告書（PDF）」をダウンロードします。

※ブラウザでPDFを開かずに、パソコン内に一度ダウンロードしてください。

【URL】 <https://privacymark.jp/system/download/p-document/index.html>

手順2

- Adobe Acrobat Readerを起動し、手順1でダウンロードしたPDFファイル（incident_202206.pdf）を開きます。

※Adobe Acrobat Readerがインストールされていない場合は、Adobeサイトよりダウンロードできます。

手順3

- 報告日、事故概要等、必要な事項を入力し、名前を付けてパソコン内に保存します。
 - ✓「ファイル」メニュー→「名前を付けて保存」をクリックし、保存してください。
 - ✓ファイル名は「Pマーク登録番号（8桁）-報告日（YYYYMMDD）」をお願いします。

例 Pマークの登録番号が「10123456」で、報告日が「2022年4月1日」の場合
「10123456-20220401」.pdf
※登録番号はPマークロゴ下に記載の8桁数字です

手順4

- 事故報告の提出フォームから、手順3で作成したPDFファイルを添付し提出します。

【URL】 https://contact.jipdec.or.jp/m/incident_entry

審査機関へご提出する場合は、各審査機関のホームページをご確認ください。

● 以下、具体的手順

事故報告書のダウンロード方法と提出までの流れ

手順 1. 報告対象の事故報告書の様式を選定する

事故報告の内容により、2種類の様式を用意しております。

- 【速報用】 特定個人情報の取扱いに関する事故等の報告書
- 【確報・速報】 個人情報の取扱いに関する事故等の報告書



どの様式で報告が必要になるかについては、
【事故報告書の判断フロー】を掲載しておりますので、ご確認をお願いいたします。

[速報・確報の判断フロー](#)

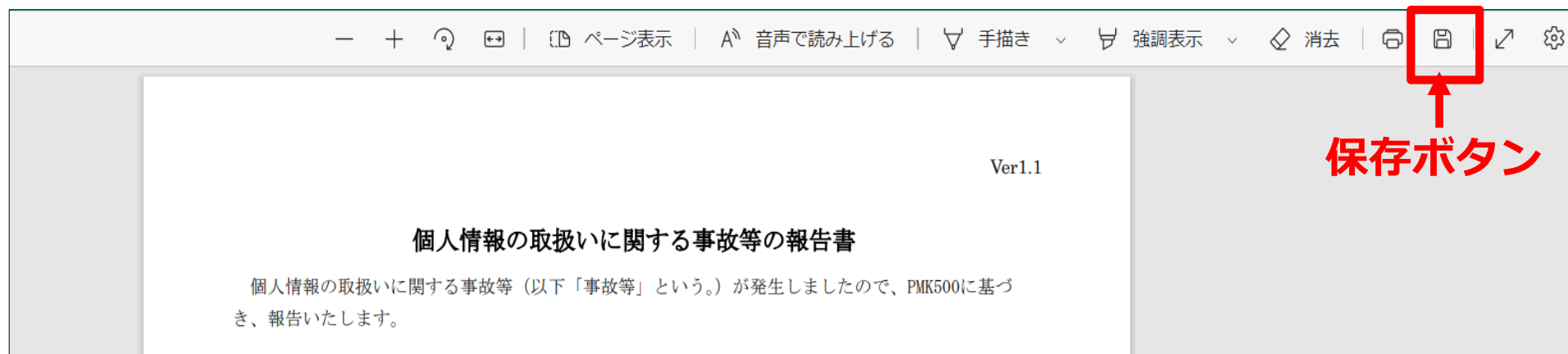
事故報告書のダウンロード方法と提出までの流れ

手順2. 事故報告書の様式をダウンロードする

[事故報告書の様式](#)より該当の様式（PDF）のダウンロードを行ってください。

実施方法：

該当の事故報告書PDFを開き、右上の保存ボタンをクリックし、デスクトップ等PC内に保存してください。



注意事項：

WEBブラウザ（Microsoft Edge、Google Chrome）上で開くと「報告日」「前回報告日」等に日付（22/3/15等）が表示されてしまう場合がございます。

必ず次ページの手順をご確認ください。

※個々のPC等の環境により上記画像と表示が異なる場合がございます。



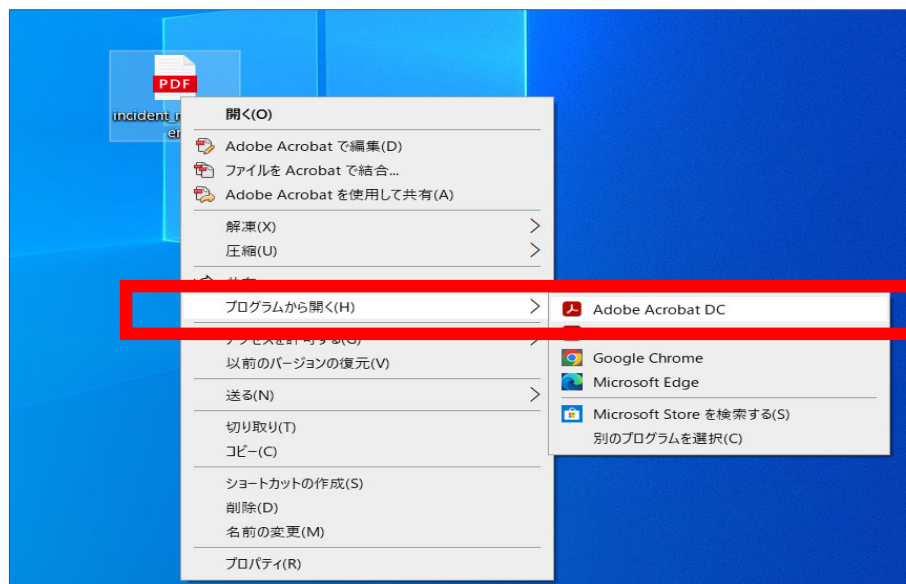
事故報告書のダウンロード方法と提出までの流れ

手順3. 事故報告書の様式PDFをプログラムから開く

保存したPDFを開く際は、**プログラムから開く**必要があります。

実施方法：

保存したPDFを**右クリック**→「プログラムから開く」→ご使用のAdobe Acrobat Readerを選択



※Adobe Acrobat Readerがインストールされていない場合は、Adobeサイトよりダウンロードできます。



必ずこちらの方法で開いてください。

プログラムから開かずにWEBブラウザ上で開いて使用をすると「報告日」「前回報告日」等に日付（22/3/15）が表示されてしまう場合がございます。

※個々のPCの環境により上記画像と表示が異なる場合がございます。

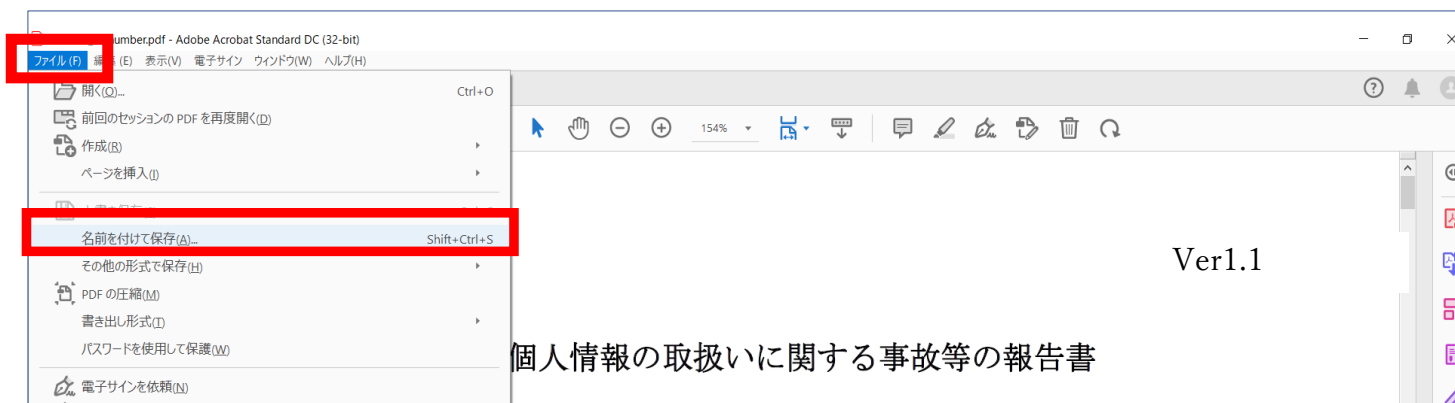
事故報告書のダウンロード方法と提出までの流れ

手順4. 事故報告書に必要な事項を入力後、保存をする

事故の内容を入力した事故報告書PDFを保存します。

実施方法：

「ファイル」メニュー → 「名前を付けて保存」を選択し、保存



ファイル名は「登録番号-報告日（YYYYMMDD）」で保存をお願いします。

例) Pマークの登録番号が「10123456」で、報告日が「2022年4月1日」の場合、
「10123456-20220401.pdf」になります。

※新規申請中・申請検討中の事業者は「事業者名-報告日（YYYYMMDD）」とご入力ください。



登録番号は登録証やPマークロゴ下に記載の8桁の数字です。

事故報告書のダウンロード方法と提出までの流れ

手順5. 事故報告書を提出する (※審査機関がJIPDECの場合)

入力が完成した事故報告書PDFを「[プライバシーマーク事故報告書提出フォーム](#)」から提出します。

※本手順は審査機関がJIPDECの場合の提出方法になります。
 審査機関がJIPDEC以外の場合については、各審査機関の提出方法に基づき、ご提出ください。

実施方法：

①個人情報の取扱いに関する事項についてご確認いただき、同意いただける方は「同意する」をチェックし、次へ

②必要事項を入力し、報告書ファイル（PDF形式）に作成した事故報告書を添付します。



提出後、「プライバシーマーク：事故報告書を受領しました」というタイトルの受付確認メールが送信されます。
 確認メールが届かない場合には、お問合せください。
 TEL：03-5860-7565（9:30～12:00 13:00～17:00）